



## **POLÍTICA DE CALIDAD**

# ÍNDICE

	Página
• Introducción.....	3
• Objetivos.....	3
• Principios generales de actuación.....	4
• Principios específicos de actuación.....	4
• Mecanismos de desarrollo, seguimiento y control .....	5
• Alcance y gobierno de la Política de Responsabilidad Social Corporativa.....	7
• Adhesiones y colaboraciones.....	7

## INTRODUCCIÓN

DACO AUTOMATION Estamos comprometidos en el cumplimiento de los requisitos establecidos por nuestros clientes, colaboradores, proveedores u otras personas interesadas del funcionamiento de la empresa a través de un Sistema de Gestión de Calidad que promueve el desarrollo de soluciones integrales para los proyectos con personal altamente competente y comprometido, utilización de tecnología avanzada, sentido de optimización de recursos, un enfoque de mejora continua en los procesos y una responsabilidad social corporativa.

La presente Política Calidad tiene el propósito establecer un marco de referencia, a partir del cual DACO AUTOMATION enfoca sus procesos hacia la mejora continua con una actuación responsable a todas las partes interesadas.

## OBJETIVOS

DACO AUTOMATION define la calidad, como el cumplimiento los requerimientos de cliente por medio de establecimiento de un Sistema de Gestión de Calidad que asegura que las necesidades y expectativas sea atendidas acordes las especificaciones establecidas por medio del cumplimiento de marco legal y ético.

Promover el compromiso de calidad por medio de su política, DACO AUTOMATION, tiene que el propósito de:

- Satisfacer las necesidades y expectativas del cliente con un sentido responsable y sustentable.
- Gestionar el compromiso de calidad por medio del desarrollo humano, toma de consciencia y cumplimiento de las políticas y condiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Calidad.
- Establecer mecanismos de optimización y eficiencia en los procesos para mejorar el desempeño de la empresa.
- Atender riesgos y oportunidades de la empresa, considerando el entorno interno y externo de la empresa.
- Incrementar la participación de todo el personal de todos los niveles al cumplimiento de la política de calidad con un sentido responsable y ético.

Por todo ello, y para poder desarrollar de forma adecuada estos objetivos, se establecen los siguientes principios generales y específicos de actuación.

## **PRINCIPIOS GENERALES DE ACTUACIÓN**

1. Enfoque al cliente;
2. Liderazgo;
3. Compromiso de las personas;
4. Enfoque a procesos;
5. Mejora;
6. toma de decisiones basada en la evidencia;
7. gestión de las relaciones.

## **PRINCIPIOS ESPECIFICOS DE ACTUACIÓN**

1. Asumir la responsabilidad y obligación de rendir cuentas con relación a la eficacia del sistema de gestión de la calidad.
2. Asegurar de que se establezcan la política de la calidad y los objetivos de la calidad para el sistema de gestión de la calidad, y que éstos sean compatibles con el contexto y la dirección estratégica de la organización;
3. Asegurar la integración de los requisitos del sistema de gestión de la calidad en los procesos de negocio de la organización;
4. Promover el uso del enfoque a procesos y el pensamiento basado en riesgos;
5. Asegurar de que los recursos necesarios para el sistema de gestión de la calidad estén disponibles;
6. Comunicar la importancia de una gestión de la calidad eficaz y conforme con los requisitos del sistema de gestión de la calidad;
7. Asegurar de que el sistema de gestión de la calidad logre los resultados previstos;
8. Comprometer, dirigir y apoyar a las personas, para contribuir a la eficacia del sistema de gestión de la calidad;
9. Promover la mejora;
10. Determinar, comprender y cumplir regularmente los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables;
11. Determinar y considerar los riesgos y oportunidades que pueden afectar a la conformidad de los productos y servicios y a la capacidad de aumentar la satisfacción del cliente;
12. Mantener el enfoque en el aumento de la satisfacción del cliente.

13. Determinar, proporcionar y mantener el ambiente necesario para la operación de sus procesos y para lograr la conformidad de los productos y servicios.
14. Asegurar de que estas personas sean competentes.
15. Asegurar de que las personas que realizan el trabajo bajo el control de la organización tomen conciencia hacia la calidad en la empresa
16. Establecer una relación mutuamente beneficiosa con todas las partes interesadas.

## **MECANISMOS DE DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL**

La organización debe analizar y evaluar los datos y la información apropiados que surgen por el seguimiento y la medición.

Los resultados del análisis deben utilizarse para evaluar:

- a) la conformidad de los productos y servicios;
- b) el grado de satisfacción del cliente;
- c) el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad;
- d) sí lo planificado se ha implementado de forma eficaz;
- e) la eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades;
- f) el desempeño de los proveedores externos;
- g) la necesidad de mejoras en el sistema de gestión de la calidad

Llevar a cabo auditorías internas a intervalos planificados para proporcionar información acerca de si el sistema de gestión de la calidad:

a) es conforme con:

1) los requisitos propios de la organización para su sistema de gestión de la calidad;

2) los requisitos de este proyecto de norma mexicana;

b) se implementa y mantiene eficazmente.

La alta dirección debe revisar el sistema de gestión de la calidad de la organización a intervalos planificados, para asegurarse de su idoneidad, adecuación, eficacia y alineación continuas con la dirección estratégica de la organización.

La revisión por la dirección debe planificarse y llevarse a cabo incluyendo consideraciones sobre:

- A. el estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;
- B. los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad;

- C. la información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad, incluidas las tendencias relativas a:
  - a. la satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes;
  - b. el grado en que se han logrado los objetivos de la calidad;
- D. el desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios;
  - a. las no conformidades y acciones correctivas;
  - b. los resultados de seguimiento y medición;
  - c. los resultados de las auditorías;
  - d. el desempeño de los proveedores externos;
- E. la adecuación de los recursos;
- F. la eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades.
- G. las oportunidades de mejora.

Mejorar continuamente la idoneidad, adecuación y eficacia del sistema de gestión de la calidad, así como considerar los resultados del análisis y la evaluación, y las salidas de la revisión por la dirección, para determinar si hay necesidades u oportunidades que deben considerarse como parte de la mejora continua.

Cuando ocurra una no conformidad, incluida cualquiera originada por quejas, la organización debe:

- a) Reaccionar ante la no conformidad y, cuando sea aplicable:
  - 1) tomar acciones para controlarla y corregirla;
  - 2) hacer frente a las consecuencias;
- b) Evaluar la necesidad de acciones para eliminar las causas de la no conformidad, con el fin de que no vuelva a ocurrir ni ocurra en otra parte, mediante:
  - 1) la revisión y el análisis de la no conformidad;
  - 2) la determinación de las causas de la no conformidad;
  - 3) la determinación de si existen no conformidades similares, o que potencialmente puedan ocurrir;
- c) Implementar cualquier acción necesaria;
- d) Revisar la eficacia de cualquier acción correctiva tomada;
- e) Si fuera necesario, actualizar los riesgos y oportunidades determinados durante la planificación; y
- f) Si fuera necesario, hacer cambios al sistema de gestión de la calidad.

Las acciones correctivas deben ser apropiadas a los efectos de las no conformidades encontradas.

## **ALCANCE Y GOBIERNO DE LA POLITICA DE CALIDAD**

Considera todos los procesos, funciones, unidades de negocio, proyectos, clientes y partes interesadas involucradas en la gestión de calidad de DACO AUTOMATION.

La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes se asignen, se comuniquen y se entiendan en toda la organización.

La alta dirección debe asignar la responsabilidad y autoridad para:

- a) asegurarse de que el sistema de gestión de la calidad es conforme con los requisitos de este proyecto de norma mexicana;
- b) asegurarse de que los procesos están generando y proporcionando las salidas previstas;
- c) informar, en particular, a la alta dirección sobre el desempeño del sistema de gestión de la calidad y sobre las oportunidades de mejora;
- d) asegurarse de que se promueve el enfoque al cliente en toda la organización;
- e) asegurarse de que la integridad del sistema de gestión de la calidad se mantiene cuando se planifican e implementan cambios en el sistema de gestión de la calidad.

## **ADHESIONES Y COLABORACIONES**

DACO AUTOMATION se compromete tener en cuenta los estándares internacionales y nacionales más relevantes para la gestión de la calidad.

Comprometiéndose a la norma voluntaria NMX-CC-9001-IMNC-2015 para la gestión de la calidad, así como mejorar el involucramiento de los colaboradores y directivos para lograr los objetivos, políticas y principios para la gestión de la calidad.

Hermsillo Sonora a 02 de enero del 2018